

Klachtenregeling voor het werkveld over de beroepspraktijkvorming

We doen ons best om de gang van zaken rondom de beroepspraktijkvorming voor alle partijen goed te laten verlopen. Toch kan het gebeuren dat ondanks onze inspanning niet alles naar tevredenheid verloopt. U kunt dit altijd bespreken met de begeleider vanuit school. Als u vindt dat hij/zij onvoldoende doet met uw signaal kunt u een klacht indienen.

De klachtenregeling begint met de mededeling dat u een klacht heeft bij de begeleider vanuit school. Als de klacht niet tot tevredenheid wordt opgelost volgt een schriftelijke melding bij de bpv-coördinator. Als de klacht ook hier niet binnen een redelijke termijn tot tevredenheid wordt opgelost, wordt de schooldirecteur schriftelijk op de hoogte gesteld door onderstaand formulier bij hem in te leveren.

De klachtenregeling in stappen:

Stap 1: Bespreek de klacht met de begeleider vanuit school.

Stap 2: (Indien de klacht niet tot tevredenheid is opgelost) Maak een melding van de klacht bij de bpv-coördinator van de opleiding. Dit kan schriftelijk of via e-mail.

Stap 3: (Indien de klacht opnieuw niet tot tevredenheid is opgelost) Maak een schriftelijke melding van de klacht bij de schooldirecteur. Dit kan door invulling van onderstaand formulier.

Naam indiener van de klacht:			
Bedrijf/ instelling:			
Korte omschrijving van de klacht:			
Datum melding klacht	Naam van persoon waar de klacht aan gericht was	Datum reactie op de klacht	Korte weergave van de reactie
	Schoolbegeleider:		
	Bpv-coördinator:		
	Schooldirecteur:		