

Handleiding Eduarte Ouderportaal



Inhoudsopgave

1. Inleiding	3
2. Inloggen	3
3. Toestemming ouders bij 18 jaar	3
4. Menu-items	3
5. Agenda	3
6. Presentie.....	4
7. Stage / BPV	5
8. Studie	5
9. Studiewijzers	5
10. Resultaten.....	5
11. Personalía.....	6

1. Inleiding

Mbo-instellingen hebben aan de ene kant een actieve rapportageplicht om ouders te betrekken bij de vorderingen van hun studerend kind. De school mag aan de andere kant van een ouder verwachten dat deze, om op de hoogte te blijven van de ontwikkeling van het kind, gebruik maakt van de geboden informatiemogelijkheden, zoals informatieavonden, ouderavonden, periodieke gesprekken met een Studie Loopbaan Begeleider of een ouderportaal. Het ouderportaal is een digitale voorziening.

2. Inloggen

Zodra een e-mailadres van één van de ouders(s)/verzorger(s) (hierna ouders) geregistreerd is in het Student Informatie Systeem Eduarte, ontvangt u op dat mailadres uw inloggegevens. Ga hiervoor naar <https://tilburg-ouder.educus.nl> en log in met de gebruikersnaam en het wachtwoord uit de e-mail.

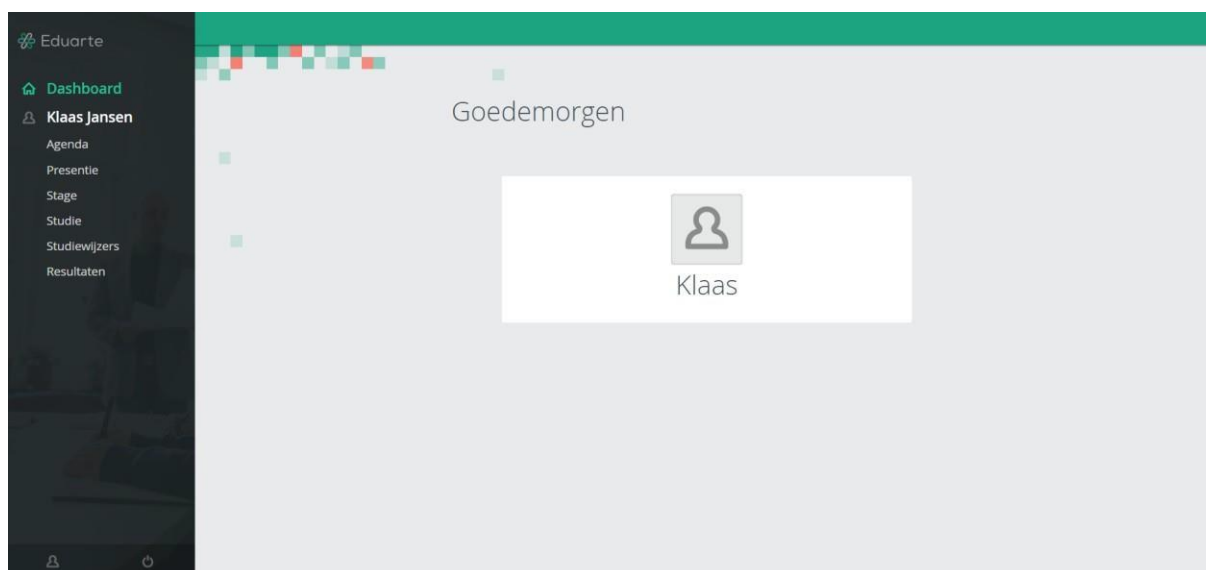
Na de eerste keer inloggen moet u het wachtwoord wijzigen. Wanneer u uw wachtwoord vergeten of kwijt bent, klikt u op 'Wachtwoord vergeten?'. De optie "wachtwoord vergeten?" kunt u ook gebruiken als u voor de eerste keer inlogt en alleen uw gebruikersnaam weet. Als u deze kwijt bent geraakt, kunt u deze opvragen bij de Docent, Studie Loopbaan Begeleider op school of STAP013.

3. Toestemming ouders bij 18 jaar

Zodra een student de meerderjarige leeftijd bereikt, zal de student toestemming moeten geven om informatie te delen met ouders. Zonder toestemming van de student mag er niets worden gecommuniceerd met de ouders. Ook als u al een werkend account had voor het Ouderportaal, zult u zonder toestemming geen gegevens meer kunnen raadplegen over de vorderingen van uw studerend kind. U kunt nog wel inloggen, maar ziet dat u niets meer mag raadplegen. Met toestemming kunt u het Ouderportaal blijven raadplegen, maar kunt u geen absentiemeldingen doen en verlofaanvragen indienen (zie voor meer informatie ook hoofdstuk 6. Presentie).

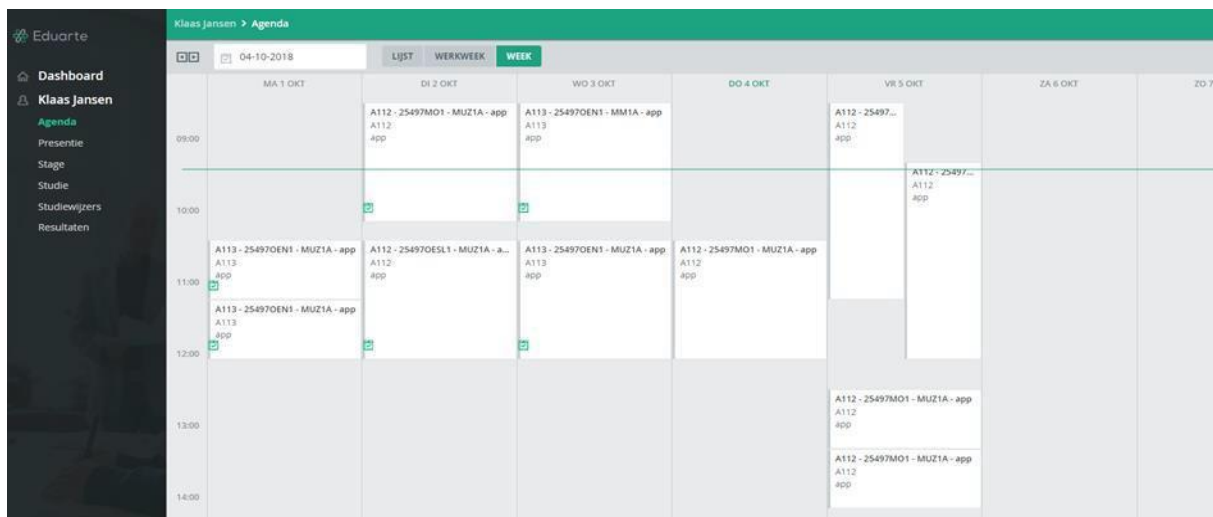
4. Menu-items

Na inloggen komt u als eerste op het Dashboard. In het Menu aan de linkerkzijde ziet u de items die u kunt raadplegen.



5. Agenda

Onder dit menu-item treft u het rooster van uw kind aan. Dit kan op drie manieren worden weergegeven, namelijk als lijst, als werkweek en als overzicht van een hele week.



- Klik op de button “Lijst” bovenin het scherm. De lessen van de huidige week worden nu onder elkaar weergegeven. Klik op een les om meer informatie te krijgen.
- Wanneer u klikt op de knop “Werkweek” ziet u het rooster van een week van maandag tot en met vrijdag.
- Wanneer u kiest voor de knop “Week” is het overzicht aangevuld met zaterdag en zondag.

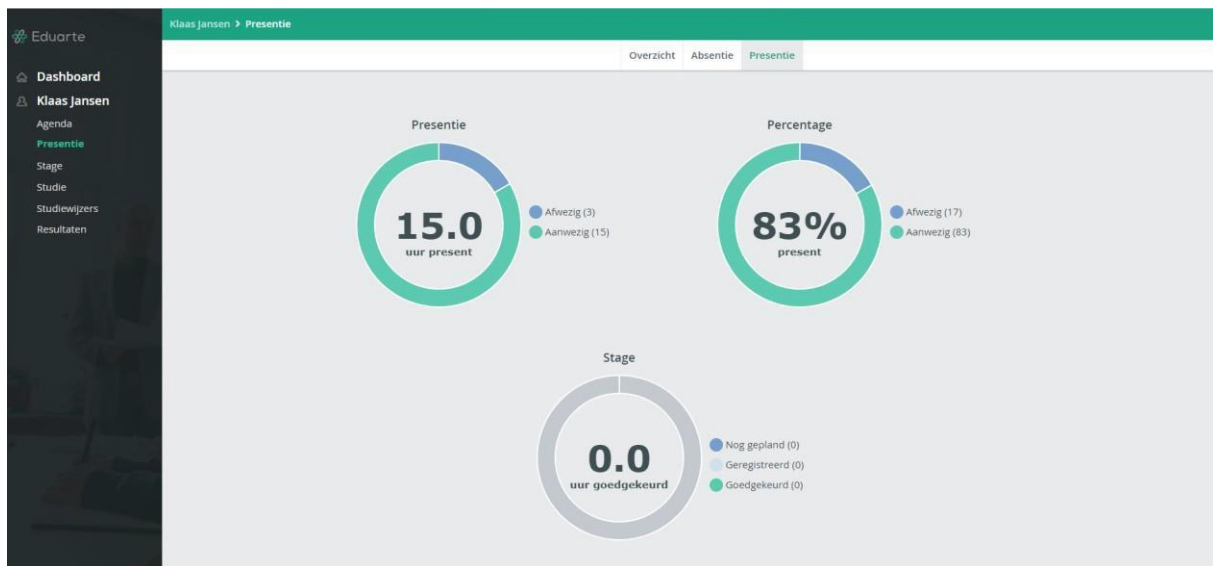
6. Presentie

Dit overzicht laat de aanwezigheid en afwezigheid van uw kind zien.

- Het absentie-overzicht is een grafische weergave van het aantal absentiemeldingen.
- Het presentie-overzicht is een grafische weergave van de aanwezigheid in de lessen.
- De redenen van verzuim mogen vanuit de wet niet getoond worden op het ouderportaal.

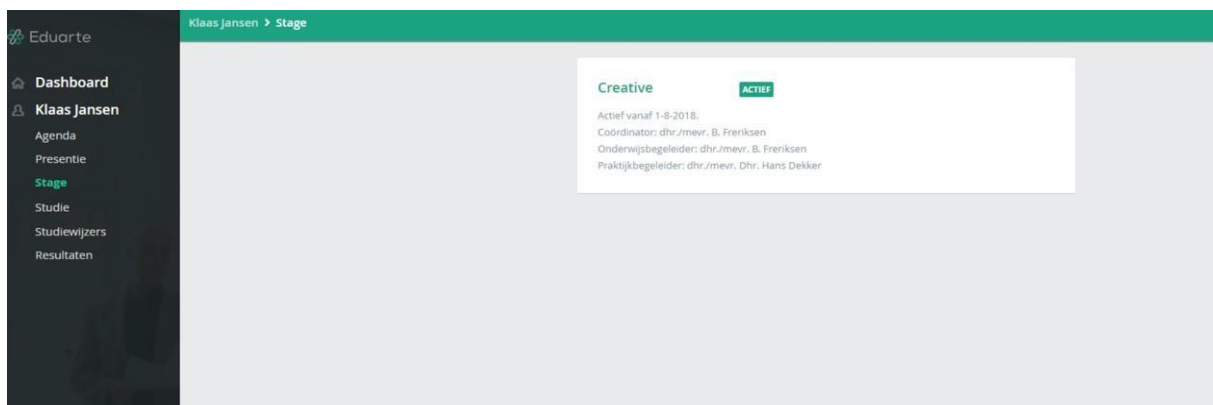
Absentiemeldingen en verlofmeldingen mag u onder bepaalde voorwaarden via het ouderportaal indienen.

1. Is uw studerend kind jonger dan 16:
 - a. Ouders melden absentie, uw kind kan dit niet via het studentportaal.
 - b. Ouders dienen verlofaanvragen in, uw kind kan dit niet via het studentportaal.
2. Is uw studerend kind tussen de 16 en 18 jaar:
 - a. Ouders kunnen geen absentiemeldingen doen, uw kind wel.
 - b. Ouders kunnen verlofaanvragen indienen, uw kind ook.
3. Is uw studerend kind ouder dan 18 jaar dan kan deze met een toestemmingsknop aan ouders toegang verlenen of toegang intrekken. Als u geen toegang heeft, kunt u wel inloggen maar niets raadplegen. Indien u wel toegang heeft, kunt u:
 - a. Geen absentiemeldingen doen.
 - b. Geen verlofaanvragen indienen.



7. Stage / BPV

Onder het menu-item “Stage” wordt een overzicht van de stages (BPV) die uw kind volgt of gevolgd heeft, gegeven. Door op het stagebedrijf te klikken krijgt u meer informatie te zien, zoals contactgegevens en stagebegeleiders.



8. Studie

Hier worden de gegevens van de opleiding van uw kind weergegeven. Onder andere de opleidingscode en de vakken die worden gegeven zijn hier te vinden.

9. Studiewijzers

Hier ziet u een ‘spoorboekje’ van de opleiding van uw kind. De lesstof, leerstof en lesinformatie staat hier beschreven en is geordend in tijd én op inhoud.

10. Resultaten

In dit overzicht ziet u de resultaten van uw kind. Hier worden per leerjaar alle vakken getoond, ook als er nog geen resultaten voor zijn behaald. Wanneer alle verplichte onderdelen van het vak zijn afgerond wordt een eindcijfer in de kleur groen getoond.

Onder “Matrix” ziet u door op een resultaat te drukken meer info, bij “Overzicht” worden er door

op een vak te klikken de onderdelen van het vak getoond en de daarbij behaalde resultaten. Ook hier kan weer op een onderdeel worden geklikt om meer informatie van het resultaat te zien. Bij “Studievoortgang” vindt u een grafische weergave van de behaalde studiepunten. (Let op: niet alle opleidingen werken met studiepunten.)

Klaas Jansen > Resultaten					
	Matrix	Overzicht	Studievoortgang		
	TYPE RESULTATEN: _____ TOETSEN FASE: Alles				
BPV leerjaar 1	V	V	V	V	V
Bandlessen en -projecten leerjaar 1	7,7	6,6	5,6	5,5	6
Bas Leerjaar 1	7,7	7,4	7,8	7,1	8
Creative lab leerjaar 1	6,5	5,6			6
Cultuur oriëntatie leerjaar 1	7,8	6,7	9,4	7,4	8
Didactiek leerjaar 1 (titel)	7,4				
Engels leerjaar 1	5,6	7,6	3,3	4,5	9,3
Live techniek leerjaar 1	8,8	8,7	8,2	2,9	7
Muzikaaal ondernemen leerjaar 1	7,7	6,7	8,9	7,7	8
Nederlands leerjaar 1	7,7	5,6	9,4	8,3	
Piano basics leerjaar 1	6,5	4,5	7,2	3,9	6
Show yourself leerjaar 1	8,8	8,9			9
Softwaretechniek leerjaar 1	5,4	5,5	4,9	8,9	6

11. Personalia

Bij het onderdeel “Personalia” vindt u de gegevens die van u zijn vastgelegd in EduArte. Het is mogelijk om hier uw telefoonnummer en/of mailadres zelf te wijzigen. U vindt dit onderdeel door op “Profiel” te klikken, dit is het poppetje links onderin het scherm. Vervolgens klikt u op het tabblad “Personalia”.

Account Personalia Algemene Informatie

Persoonlijke informatie

Naam
Pieter Jansen

Contactgegevens Bewerken

E-mailadres
Pjansen@email.com

Telefoon algemeen
06-12345678

Adressen

Adres
Diemerikade 1
1111 AA DIEMEN

Voor het inloggen heeft u een gebruikersnaam en wachtwoord van ons gekregen. Wanneer u uw wachtwoord wilt wijzigen, kunt u dit ook in uw Profiel doen onder het tabblad Account. Onder het kopje Beveiliging vindt u de mogelijkheid uw wachtwoord te wijzigen.

The screenshot displays the user profile interface for Roc Tilburg. On the left is a dark sidebar with navigation options: Eduarte, Dashboard, Klaas Jansen, Agenda, Presentie, Stage, Studie, Studiewijzers, and Resultaten. The main content area is titled 'Profiel' and has three tabs: 'Account' (selected), 'Personalia', and 'Algemene Informatie'. Under the 'Account' tab, there are two sections: 'Accountgegevens' with a 'Taal' dropdown menu set to 'Nederlands', and 'Beveiliging' with a 'Wachtwoord' label and a 'WIJZIGEN' button.