

CURSUSCONTRACT INBURGERING (B1-ROUTE)

Onderstaande partijen:

«Naam School» Tilburg, gevestigd in Tilburg, ressorterend onder de Stichting Onderwijsgroep Tilburg, in dit geval vertegenwoordigd door «Naam Schooldirecteur», in functie van Directeur, hierna te noemen; **Educatie en Inburgering Tilburg**,

en

«**verbintenis.persoon.adresseringNaam**» wonende aan «Straat en huisnummer», «pc plaats», geboren op «geboortedatum» in «verbintenis.persoon.geborenTe», te bereiken op het telefoonnummer «Telefoon», hierna te noemen “**de Inburgeringscursist**” met het cursistnummer «**deelnemernummer**»

hebben met deze cursus en dit contract als doel dat de Inburgeringscursist zich kan voorbereiden op één of meerdere onderdelen van het inburgeringsexamen.

Uitgangspunten bij het opstellen van dit contract met nummer «nummer» zijn:

Doel:	Inburgering A2
Interne code:	«verbintenis.opleiding.code»
Leerprofiel cursist:	«verbintenis.leerprofiel»
Verwachte startdatum:	« begindatum »
Totaal aantal uren:	«verbintenis.onderwijsproductAfnames[0].o»
Dagdelen bij aanvang:	«verbintenis.onderwijsproductAfnames[0].o» Lessen conform lesrooster.
Verwachte einddatum:	« Einddatum »
Groepsgrootte:	15 tot 20 personen (periodieke in- en uitstroom is mogelijk)
Totaalbedrag cursus	€ « bedrag » (inclusief lesmateriaal)

Begeleiding:

De cursist wordt gedurende het traject begeleid door een ervaren NT2 docent. Deze begeleiding bestaat uit het geven van klassikale instructie, het geven van uitleg en nakijken van het huiswerk, klassikale oefeningen (zowel receptief als productief), het eventueel aanreiken van extra individuele opdrachten en het voorbereiden en oefenen van examenvaardigheden of examens.

Blik op Werk

- De cursusinstelling heeft een Blik op werk (aspirant) Keurmerk.
- De cursusinstelling verricht uiterste inspanning om het Blik op Werk (aspirant) Keurmerk te behouden gedurende de cursusovereenkomst.
- De cursusinstelling handelt en werkt conform de voorwaarde gesteld in de handleiding en de voorwaarden Blik op Werk Keurmerk en Tevredenheidsonderzoek.



«nr»+CUCI+«volgnr»

Studiebelasting:

Om het traject binnen de gestelde tijd te kunnen afronden, wordt van de Inburgeringscursist een aanwezigheid van meer dan 90% verwacht.

Om het traject succesvol te kunnen afronden, wordt van de Inburgeringscursist verwacht dat er per week minimaal 6 uur thuis gewerkt wordt om te oefenen en het opgegeven huiswerk te maken.

Afspraken m.b.t. de voortgang:

De vorderingen en inzet van de Inburgeringscursist worden gemonitord door een studieloopbaanbegeleider. Voor de cursisten van wie het traject wordt betaald door de gemeente, wordt

aan het begin van elk kalenderkwartaal een voortgangsrapportage naar de contactpersoon van de gemeente gestuurd. Gedurende het hele traject is er contact met deze contactpersoon over de voortgang van het traject.

Tevredenheidsonderzoek

Als de Inburgeringscursist zijn of haar traject (bijna) heeft afgerond, zal aan de Inburgeringscursist verzocht worden mee te werken aan het TeVredenheidsOnderzoek (TVO).

Uitwisselen gegevens t.b.v. DUO en het TVO:

De Inburgeringscursist verklaart akkoord te gaan met het uitwisselen van gegevens met de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO). Dit betreffen gegevens die verplicht moeten worden aangeleverd om het factureren van de Inburgeringscursus mogelijk te maken.

Klachtenprocedure, privacyreglement en algemene voorwaarden:

De School voor Educatie en Inburgering heeft zaken m.b.t. klachten, privacy en algemene voorwaarden voor Inburgeringscursisten vastgelegd in een drietal documenten. De van toepassing zijnde algemene voorwaarden zijn als pagina 3 en 4 onderdeel van dit cursuscontract. Alle documenten zijn verkrijgbaar via de coördinator en bovendien toegankelijk via www.educatieeninburgering.nl

Ondertekening:

Door ondertekening van dit cursuscontract Inburgering verklaart de Inburgeringscursist dat hij kennis heeft genomen van de inhoud van deze overeenkomst, de aanwezigheid van de klachtenprocedure en het privacyreglement en akkoord gaat met de voorwaarden ervan.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt te Tilburg op en ondertekend door:

«Naam School»

«Naam directeur»
(Directeur)

«verbintenis.persoon.adresseringNaam»
(Inburgeringscursist)

Handtekening directeur

Handtekening inburgeringscursist

.....

.....

(De algemene voorwaarden van Educatie en Inburgering Tilburg d.d. 20-06-2022 zijn onderdeel van deze overeenkomst)

CURSUSCONTRACT INBURGERING (B1-ROUTE)

Onderstaande partijen:

«Naam School» Tilburg, gevestigd in Tilburg, ressorterend onder de Stichting Onderwijsgroep Tilburg, in dit geval vertegenwoordigd door «Naam Schooldirecteur», in functie van Directeur, hierna te noemen; **Educatie en Inburgering Tilburg**,

en

«**verbintenis.persoon.adresseringNaam**» wonende aan «Straat en huisnummer», «pc plaats», geboren op «geboortedatum» in «verbintenis.persoon.geborenTe», te bereiken op het telefoonnummer «Telefoon», hierna te noemen “**de Inburgeringscursist**” met het cursistnummer «**deelnemernummer**»

hebben met deze cursus en dit contract als doel dat de Inburgeringscursist zich kan voorbereiden op één of meerdere onderdelen van het inburgeringsexamen.

Uitgangspunten bij het opstellen van dit contract met nummer «nummer» zijn:

Doel:	Inburgering A2
Interne code:	«verbintenis.opleiding.code»
Leerprofiel cursist:	«verbintenis.leerprofiel»
Verwachte startdatum:	« begindatum »
Totaal aantal uren:	«verbintenis.onderwijsproductAfnames[0].o»
Dagdelen bij aanvang:	«verbintenis.onderwijsproductAfnames[0].o» Lessen conform lesrooster.
Verwachte einddatum:	« Einddatum »
Groepsgrootte:	15 tot 20 personen (periodieke in- en uitstroom is mogelijk)
Totaalbedrag cursus	€ « bedrag » (inclusief lesmateriaal)

Begeleiding:

De cursist wordt gedurende het traject begeleid door een ervaren NT2 docent. Deze begeleiding bestaat uit het geven van klassikale instructie, het geven van uitleg en nakijken van het huiswerk, klassikale oefeningen (zowel receptief als productief), het eventueel aanreiken van extra individuele opdrachten en het voorbereiden en oefenen van examenvaardigheden of examens.

Blik op Werk

- De cursusinstelling heeft een Blik op werk (aspirant) Keurmerk.
- De cursusinstelling verricht uiterste inspanning om het Blik op Werk (aspirant) Keurmerk te behouden gedurende de cursusovereenkomst.
- De cursusinstelling handelt en werkt conform de voorwaarde gesteld in de handleiding en de voorwaarden Blik op Werk Keurmerk en Tevredenheidsonderzoek.



«nr»+CUCI+«volgnr»

Studiebelasting:

Om het traject binnen de gestelde tijd te kunnen afronden, wordt van de Inburgeringscursist een aanwezigheid van meer dan 90% verwacht.

Om het traject succesvol te kunnen afronden, wordt van de Inburgeringscursist verwacht dat er per week minimaal 6 uur thuis gewerkt wordt om te oefenen en het opgegeven huiswerk te maken.

Afspraken m.b.t. de voortgang:

De vorderingen en inzet van de Inburgeringscursist worden gemonitord door een studieloopbaanbegeleider. Voor de cursisten van wie het traject wordt betaald door de gemeente, wordt

aan het begin van elk kalenderkwartaal een voortgangsrapportage naar de contactpersoon van de gemeente gestuurd. Gedurende het hele traject is er contact met deze contactpersoon over de voortgang van het traject.

Tevredenheidsonderzoek

Als de Inburgeringscursist zijn of haar traject (bijna) heeft afgerond, zal aan de Inburgeringscursist verzocht worden mee te werken aan het TeVredenheidsOnderzoek (TVO).

Uitwisselen gegevens t.b.v. DUO en het TVO:

De Inburgeringscursist verklaart akkoord te gaan met het uitwisselen van gegevens met de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO). Dit betreffen gegevens die verplicht moeten worden aangeleverd om het factureren van de Inburgeringscursus mogelijk te maken.

Klachtenprocedure, privacyreglement en algemene voorwaarden:

De School voor Educatie en Inburgering heeft zaken m.b.t. klachten, privacy en algemene voorwaarden voor Inburgeringscursisten vastgelegd in een drietal documenten. De van toepassing zijnde algemene voorwaarden zijn als pagina 3 en 4 onderdeel van dit cursuscontract. Alle documenten zijn verkrijgbaar via de coördinator en bovendien toegankelijk via www.educatieeninburgering.nl

Ondertekening:

Door ondertekening van dit cursuscontract Inburgering verklaart de Inburgeringscursist dat hij kennis heeft genomen van de inhoud van deze overeenkomst, de aanwezigheid van de klachtenprocedure en het privacyreglement en akkoord gaat met de voorwaarden ervan.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt te Tilburg op en ondertekend door:

«Naam School»

«Naam directeur»
(Directeur)

«verbintenis.persoon.adresseringNaam»
(Inburgeringscursist)

Handtekening directeur

Handtekening inburgeringscursist

.....

.....

(De algemene voorwaarden van Educatie en Inburgering Tilburg d.d. 20-06-2022 zijn onderdeel van deze overeenkomst)

Algemene voorwaarden Educatie en Inburgering Tilburg 20-6-2022

Artikel 1 Begrippen

- 1.1. Educatie en Inburgering Tilburg: organisatie onderdeel van Stichting Onderwijsgroep Tilburg gevestigd te Tilburg dat onder meer trajecten aanbiedt in het kader van de inburgeringsplicht als bedoeld in de Wet Inburgering en het Besluit Inburgering.
- 1.2. Cursuscontract Inburgering: de overeenkomst waarin de afspraken en daarmee de rechten en plichten tussen Inburgeringscursist en Educatie en Inburgering Tilburg zijn opgenomen.
- 1.3. Cursus Inburgering: cursusactiviteiten die gericht zijn op het voorbereiden van de Inburgeringscursist op het inburgeringsexamen en op doorstromen naar een beroepsopleiding.

Artikel 2 Doel

Doel van deze cursus is om de Inburgeringscursist op zorgvuldige wijze en met inzet van gekwalificeerd personeel voor te bereiden op het Inburgeringsexamen en op doorstromen naar een beroepsopleiding.

Artikel 3 Start en planning van de Inburgeringscursus

- 3.1 Educatie en Inburgering Tilburg hanteert een minimale groepsgrootte van 9 en een maximale groepsgrootte van 20 Inburgeringscursisten.
- 3.2 Wanneer er 2 weken voor de geplande startdatum te weinig aanmeldingen zijn om te kunnen starten heeft Educatie en Inburgering Tilburg de mogelijkheid om de startdatum op te schorten tot de minimale groepsgrootte van 9 is bereikt.
- 3.3 Lessen worden gedurende het gehele jaar aangeboden en verzorgd, behalve op feestdagen en in de voor Educatie en Inburgering Tilburg vastgestelde vakantieperiodes te raadplegen op www.educatieeninburgering.nl
- 3.4 Educatie en Inburgering Tilburg behoudt zich het recht voor om de planning van de lessen en de uitvoeringslocaties om organisatorische en/of onderwijsinhoudelijke gronden aan te passen. Wijzigingen worden tijdig aan de Inburgeringscursist doorgegeven.
- 3.5 Educatie en Inburgering Tilburg verzorgt persoonlijke cursistenbegeleiding.
- 3.6 De examens NT2 (Nederlands als tweede taal) en Kennis van de Nederlandse Maatschappij worden door DUO afgenomen.

Artikel 4 Financiële verplichtingen

- 4.1 Voor het betalen van de cursuskosten gelden de volgende afspraken:

Indien het traject door de gemeente wordt betaald

De factuur wordt rechtstreeks naar de gemeente gestuurd.

Indien het traject door de inburgeringscursist wordt betaald

De inburgeringscursist ontvangt aan het einde van elk kalenderkwartaal een factuur. Deze factuur dient uiterlijk 14 dagen na factuurdatum te zijn voldaan. De inburgeringscursist heeft de mogelijkheid om gedurende de looptijd van de cursus in maximaal drie termijnen te betalen.

Indien het traject met een lening van DUO wordt betaald

De inburgeringscursist ontvangt aan het einde van elk kalenderkwartaal een factuur. De inburgeringscursist verplicht zich om de factuur tijdig te accorderen. Educatie en Inburgering Tilburg dient na accordering de factuur rechtstreeks in bij DUO. Indien de lening van DUO ontoereikend is om de gehele cursus te bekostigen, blijft de Inburgeringscursist verantwoordelijk voor de betaling van (het restant van) de volledige cursuskosten.

- 4.2 Annulering van het Cursuscontract Inburgering door de inburgeringscursist kan uitsluitend schriftelijk geschieden.
- 4.3 Behoudens de gevallen genoemd in artikel 8.2 heeft de Inburgeringscursist in geval van tussentijdse beëindiging van deze overeenkomst geen recht op restitutie en blijft hij het gehele cursusbedrag verschuldigd. Bij ontbinding van de overeenkomst op basis van artikel 8.2 heeft de Inburgeringscursist recht op restitutie van het cursusbedrag naar rato van de resterende cursusduur.

Artikel 5 Absentie

- 5.1 Als de Inburgeringscursist wegens ziekte of persoonlijke omstandigheden de lesactiviteiten niet kan volgen, zal hij dit zo snel mogelijk maar uiterlijk op de absentiedag zelf, melden bij de studieloopbaanbegeleider. Indien de gemeente voor het traject betaalt, kunnen presentiegegevens met de gemeente worden gedeeld.
- 5.2 De gemiste dagen worden niet gerestitueerd.
- 5.3 De Inburgeringscursist spant zichzelf in om gemiste lesstof in te halen.
- 5.4 Bij herhaalde of langdurige afwezigheid kunnen partijen een verlenging van het cursuscontract inburgering overeenkomen. Extra kosten kunnen in rekening gebracht worden. Afspraken over verlenging worden voorafgaande aan de verlenging schriftelijk overeengekomen.

Artikel 6 Rechten en plichten van de Inburgeringscursist

- 6.1 De Inburgeringscursist heeft een eigen verantwoordelijkheid om zich middels het volgen van de Cursus Inburgering zo goed mogelijk voor te bereiden op het Inburgeringsexamen ten einde dit examen te behalen. Daartoe wordt onder meer van de Inburgeringscursist verwacht dat hij aanwezig is bij alle geplande lesactiviteiten, dat hij tijdig de huiswerkopdrachten inlevert en voortgangstoetsen maakt.
De Inburgeringscursist houdt zich aan gemaakte afspraken en neemt de voorschriften, die binnen de organisatie gelden, in acht.
- 6.2 Elke Inburgeringscursist wordt tijdens het volgen van de cursus geacht bij te dragen aan een prettige en veilige leeromgeving.
- 6.3 Als de Inburgeringscursist een klacht heeft kan hij deze melden bij de studieloopbaanbegeleider. Levert dit geen bevredigend resultaat op dan kan hij zich wenden tot de directeur van Educatie en Inburgering Tilburg, waarna de directeur een uitspraak doet. Wanneer ook dit niet tot een bevredigende oplossing leidt, kan de Inburgeringscursist de klacht via de Klachtenlijn of het College van Arbitrage van Blik op Werk laten beoordelen. Een en ander is beschreven in de klachtenregeling. Deze is te raadplegen op www.educatieeninburgering.nl
- 6.4 De Inburgeringscursist kan het privacyreglement raadplegen op www.educatieeninburgering.nl

Artikel 7 Informatieverstreking

- 7.1 De Inburgeringscursist is akkoord met het uitwisselen van gegevens met de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) die verplicht moeten worden aangeleverd om een terugkoppeling van de examenresultaten te kunnen ontvangen en om het factureren van de Inburgeringscursus mogelijk te maken voor de cursisten die het traject met een lening van DUO betalen.

Artikel 8 Beëindiging en Ontbinding

- 8.1 Deze overeenkomst eindigt in elk geval:
- na het verstrijken van de einddatum die op het cursuscontract staat vermeld
 - als de Inburgeringscursist de overeenkomst tussentijds heeft beëindigd of op eigen initiatief de cursus heeft verlaten; indien de gemeente voor het traject betaalt, dient dit altijd met goedkeuring van de gemeente te gebeuren
 - als Educatie en Inburgering Tilburg niet langer in staat is de cursus aan te bieden
 - als de Inburgeringscursist het diploma van het Taalachseltraject heeft behaald voordat de cursus is afgelopen
 - met wederzijds goedvinden
 - bij het overlijden van de Inburgeringscursist.
- 8.2 Onverminderd het bepaalde in lid 1 kan de Inburgeringscursist de overeenkomst tussentijds ontbinden als:
- voortzetting van de overeenkomst van de Inburgeringscursist in redelijkheid niet meer kan worden gevegd, vanwege bijvoorbeeld verhuizing of verkrijging van werk
 - nadat de inburgeringscursist door het College van Arbitrage in het gelijk is gesteld over een klacht aangaande Educatie en Inburgering Tilburg
 - de overeenkomst tenminste 3 maanden heeft geduurd en een opzegtermijn van 1 maand in acht wordt genomen
 - als de Inburgeringscursist aangaande Educatie en Inburgering Tilburg een klacht heeft ingediend bij de Klachtenlijn of het College van Arbitrage. In dat geval geldt een opzegtermijn van 2 maanden
 - Educatie en Inburgering Tilburg het Keurmerk van Blik op Werk verliest
- 8.3 Onverminderd het bepaalde in lid 1 kan Educatie en Inburgering Tilburg de overeenkomst per direct ontbinden als de Inburgeringscursist dergelijk wangedrag vertoont dat van de organisatie in redelijkheid niet langer gevegd kan worden dat de overeenkomst in stand wordt gehouden.
- 8.4 Als de Inburgeringscursist de financiële verplichting als bedoeld in artikel 4 verzuimt na te komen, en nadat hij in gebreke is gesteld, en hij binnen de termijn van 2 weken dit niet heeft hersteld, kan Educatie en Inburgering Tilburg de overeenkomst per direct beëindigen.

Artikel 9 Aansprakelijkheid

- 9.1 Educatie en Inburgering Tilburg is behoudens opzet of grove schuld niet aansprakelijk voor verlies, diefstal, verduistering en of beschadiging van eigendommen of bezittingen van de Inburgeringscursist.
- 9.2 De aansprakelijkheid van Educatie en Inburgering Tilburg voor schade wegens het niet of niet behoorlijk nakomen van deze overeenkomst is beperkt tot een bedrag dat overeenkomt met de cursuskosten die de Inburgeringscursist verschuldigd was.
- 9.3 Educatie en Inburgering Tilburg aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade als gevolg van een tussentijdse beëindiging of onderbreken van deze overeenkomst door de Inburgeringscursist.

Artikel 10 Overige bepalingen

- 10.1. Wijzigingen in de overeenkomst zijn alleen bindend indien ze schriftelijk door beide partijen worden overeengekomen.
- 10.2 Partijen zijn niet bevoegd hun rechten en verplichtingen uit deze overeenkomst aan derden over te dragen, dan na verkregen schriftelijke toestemming van de andere partij.
- 10.3 Op de overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.
- 10.4 Alle geschillen die ontstaan naar aanleiding van deze overeenkomst zullen, wanneer deze niet in der minne opgelost kunnen worden, worden beslecht door de bevoegde rechter van de Rechtbank Zeeland/West-Brabant.

----- *Einde algemene voorwaarden Educatie en Inburgering Tilburg* -----