ROC TILBURG

Examenreglement MBO 2023 - 2024

ROC Tilburg

Inhoudsopgave

Voorwoord 3

Hoofdstuk 1: De regeling van examens in aansluiting op de WEB 4

Hoofdstuk 2: De organisatie van examens 11

Hoofdstuk 3: De richtlijnen voor uitvoering van examinering 15

Hoofdstuk 4: Begrippenlijst 17

Adressen 22

Noot
Dit examenreglement 2023-2024 vervangt het examenreglement 2022-2023. Dit examenreglement geldt voor de mbo opleidingen van Onderwijsgroep Tilburg (ROC Tilburg waaronder begrepen NCVB Bedrijfsopleidingen).

Indien de student te maken krijgt met afwijkende examenregels (in geval van externe examens) wordt dit vooraf kenbaar gemaakt aan de student.

In dit examenreglement wordt steeds "hij" gebruikt in de tekst. Waar "hij" staat kan uiteraard ook "zij" of "de student" worden gelezen.
Daar waar in dit examenreglement "ouders" staat kan ook "verzorgers" worden gelezen.

Voorwoord

Beste student,

Voor je ligt het examenreglement van je opleiding.

Het is belangrijk dat jouw diploma aan alle wettelijke eisen voldoet en dat kunnen wij alleen garanderen als de examinering aan alle wettelijke eisen voldoet.

In dit examenreglement staan alle regels die zorgen dat de examinering goed verloopt. Ook zijn in dit reglement jouw rechten en plichten met betrekking tot examinering opgenomen. Daarnaast zijn er regels opgenomen over hoe je moet handelen als je het niet eens bent met een besluit van de examencommissie van je opleiding.

Op de site "Alles over je examen" is meer informatie opgenomen over de procedures van examinering.

De kwaliteit van de examinering bepaalt de waarde van je diploma.

Het is dus belangrijk dat iedereen in school - jij, de docenten, de surveillanten, de beoordelaars én de directie - zich houdt aan de regels in dit examenreglement. De regels zijn streng en precies, maar dat moet ook.

We hebben het examenreglement ook besproken met de studentenraad.

Als je vragen hebt over de examinering van jouw opleiding of vragen hebt over dit examenreglement, dan kun je terecht bij je studieloopbaanbegeleider of bij de examencoördinator.

Veel succes en plezier met je opleiding bij ROC Tilburg en succes met je examens!

Fred van der Westerlaken
Carl Govers

College van Bestuur

Hoofdstuk 1 De regeling van examens in aansluiting op de WEB

Artikel 1.1: Begrippen
Bij dit examenreglement hoort een begrippenlijst. De begrippenlijst staat in hoofdstuk 4.

Artikel 1.2: Toelating tot examen

Lid 1 Toelating
Een student mag aan de examens van zijn opleiding deelnemen, als hij aan de volgende voorwaarden heeft voldaan:

- de student heeft een geldige onderwijsovereenkomst. Voor de student die zijn opleiding is gestart op of na 1 augustus 2023 geldt dat de student een inschrijvingsbeslissing heeft, en;
- de student voldoet aan de voorwaarden, gesteld in de onderwijs- en examenregeling (OER), en;
- de student kan een legitimatiebewijs laten zien, bij de examenafname, aan de examencommissie, de beoordelaar en/of aan de surveillant.
  Toegestaan als legitimatiebewijs zijn een paspoort, identiteitskaart, vreemdelingenbewijs, rijbewijs of bromfietsrijbewijs.
  Het legitimatiebewijs mag maximaal 5 jaar zijn verlopen.

Als de student zich niet kan legitimeren met een legitimatiebewijs kan hij worden uitgesloten van deelname aan het examen.

Voor de toegang tot de centrale examens (CE) taal wordt rekening gehouden met de geldende regelgeving van het College voor Toetsen en Examens (CvTE).

Voor de student die zijn opleiding is gestart voor 1 augustus 2022 wordt voor de toelating tot de centrale examens (CE) rekenen gebruik gemaakt van de geldende regelgeving van het College voor Toetsen en Examens (CvTE).
Voor de student die de opleiding is gestart op of na 1 augustus 2022 wordt voor het vaststellen en publiceren van de uitslag van de (landelijke) generieke examens rekenen gebruik gemaakt van de geldende regelgeving van de Coöperatie Examens MBO (CEM).

Lid 2 examendeelnemer.
Iemand die alleen wil worden toegelaten tot examenvoorzieningen kan zich als examendeelnemer laten inschrijven. Een examendeelnemer mag aan de examens van zijn opleiding deelnemen, als hij aan de volgende voorwaarden heeft voldaan:

- de student heeft een geldige extraneus inschrijvingsbeslissing en;
- de student heeft voorafgaand aan het afleggen van examens de kosten die in rekening zijn gebracht voldaan.

Voor de toelating tot de examens geldt artikel 1.2 lid 1.

Artikel 1.3: Examengelegenheden

Lid 1 examengelegenheid
De student kan binnen de nominale opleidingsduur gebruik maken van twee examengeleden om een examen te behalen.

Als er een examenmoment met inleverdeadline voor de student is ingepland en het examen wordt niet uiterlijk op de gestelde deadline ingeleverd dan geldt poging als vergeven (PV). Van een tweede gelegenheid mag de student gebruik maken als het examen een onvoldoende resultaat heeft opgeleverd of bij het resultaat poging vergeven (door afwezigheid of te laat inleveren) tijdens de eerste gelegenheid.
De examencommissie kan, in overleg met de schooldirectie, besluiten om een tweede gelegenheid aan een student toe te kennen voor het ophogen van zijn (voldoende) resultaat. Als er sprake is van een tweede examengelegenheid dan wordt de student door de examencoördinator ingepland voor dit examen.

Bij Centrale Examens heeft de student recht op een tweede gelegenheid, óók als een zes of hoger is behaald. Als de student hier gebruik van wil maken dan vraagt hij dit aan bij de examencoördinator.
Dit geldt ook voor het (landelijk) generieke instellingsexamen rekenen voor de student die de opleiding is gestart op of na 1 augustus 2022.

Lid 2 afwezigheid of te laat komen
Als de student niet aanwezig is tijdens de afname van een examen is zijn examengelegenheid voorbij. Er wordt dan geen resultaat toegekend. Het recht op die examengelegenheid is in dit geval verbruikt (poging vergeven), zoals bedoeld in artikel 1.3 lid 1.

Een student die te laat aanwezig is bij een examen, wordt niet toegelaten tot het examen en wordt geregistreerd als afwezig. Het recht op die examengelegenheid geldt in dit geval eveneens als verbruikt (poging vergeven).

Lid 3 ziekte en overmacht
Als de student door ziekte of een andere vorm van overmacht niet aan het examen deel heeft kunnen nemen, dan besluit de examencommissie hoe te handelen in het vervolgtraject. Als de student vindt dat er sprake is van ziekte of een andere vorm van overmacht moet hij dit goed gemotiveerd melden bij de examencommissie. De student is zelf verantwoordelijk om bij de examencommissie bewijs aan te leveren.

Lid 4 Regels bij 2e en extra examengelegenheid
Voor een tweede en extra examengelegenheid (derde examengelegenheid en volgende) gelden de volgende regels:

- bij beroepsspecifieke examens en keuzedeelexamens geldt dat-de examencommissie besluit of het mogelijk is om examens op onderdelen te herkansen (bijvoorbeeld op werkprocesniveau).
- bij een instellingsexamen generiek Nederlands, generiek Engels en Loopbaan en Burgerschap krijgt de student de gelegenheid tot het afleggen van die onderdelen die onvoldoende zijn;
- bij een beoordeling van de BeroepsPraktijkVorming (BPV) krijgt de student de gelegenheid tot het verlengen van de BPV of het opnieuw doen van de BPV.

Lid 5 aanvragen extra gelegenheid
De student moet een extra gelegenheid schriftelijk aanvragen bij de examencommissie, voorzien van een onderbouwing. De examencommissie neemt het verzoek in behandeling en neemt een onderbouwd besluit of deze extra gelegenheid wel of niet wordt toegekend.

Voor de onderdelen Loopbaan, Burgerschap en Sport geldt een inspanningsverplichting voor de school. Hiervoor hoeft de student geen extra gelegenheid aan te vragen bij de examencommissie

Lid 6 gevolgen extra gelegenheid
Het toekennen van een extra gelegenheid (of het niet behalen van een tweede gelegenheid) kan gevolgen hebben voor de studieduur van de student en/of gevolgen hebben voor de doorstroom naar een vervolgopleiding.

Lid 7 examengelegenheden examendeelnemer
Als een student als examendeelnemer is ingeschreven heeft deze recht op twee examengelegenheden.

Een eventuele extra gelegenheid moet de student schriftelijk aanvragen bij de examencommissie, voorzien van een onderbouwing.

Lid 8 niet toekennen extra examengelegenheid
De examencommissie kan besluiten om een extra examengelegenheid niet toe te kennen.

Als de student het niet eens is met dit besluit van de examencommissie, kan hij schriftelijk beroep indienen bij de Commissie van Beroep voor de Examens. Het indienen van een beroep verloopt via het Meldpunt op de website van ROC Tilburg. Het beroep moet worden ingediend binnen 2 kalenderweken nadat de beslissing schriftelijk bekend is gemaakt. De beroepsprocedure is verder beschreven in hoofdstuk 6 van de Regeling klachten en geschillen

Artikel 1.4 Vrijstelling

Lid 1 Vrijstelling
Een student kan vrijstelling aanvragen voor een examenonderdeel door een verzoek in te dienen bij de examencommissie.
De examencommissie kan op basis van (voor)opleiding of ervaringscertificaat (EVC) inclusief schriftelijke rapportage, vrijstelling van examens verlenen. De examencommissie baseert zich daarbij op de relevante wet- en regelgeving en het examenplan zoals in de Onderwijs- en Examenregeling (OER) is vastgelegd.
Het bewijs op grond waarvan de student vrijstelling krijgt, wordt opgenomen in het digitale examendossier in EduArte.

Lid 2 Eerder behaald resultaat centraal examen
Als de examencommissie vrijstelling heeft verleend wegens een eerder afgelegd centraal examen of instellingsexamen van de examenonderdelen generiek Nederlands, generiek Engels, rekenen of keuzedelen dan telt het eerder behaalde cijfer mee voor de berekening van het totaal eindresultaat van dit examenonderdeel.

Lid 3 Eerder behaald resultaat overige examenonderdelen
Bij een vrijstelling voor de overige examenonderdelen wordt het eerder behaalde resultaat niet meegeteld voor het eindresultaat.
Bijvoorbeeld een kerntaak die bestaat uit 4 examens van gelijke weging waarbij voor 1 examen vrijstelling wordt gegeven, krijgt in die gevallen als resultaat de middeling van de overige 3 examens.

Artikel 1.5 Examenuitslag

Lid 1 Beoordeling examen
Per werkproces of verzameling van werkprocessen wordt door de beoordelaar(s) vastgesteld of de student voldoende beheersingsniveau heeft getoond.

Lid 2 Geslaagd
Een student is geslaagd voor een opleiding als elke kerntaak met de daarbij behorende werkprocessen met voldoende of goed is afgesloten en aan de eisen van taal, rekenen, Loopbaan en Burgerschap (LB) (inclusief sport voor BOL-studenten), keuzedelen en BPV is voldaan. De examencommissie neemt het diplomabesluit.

Beroepsgerichte examens
Het resultaat van de beroepsgerichte examens wordt weergegeven in cijfers (1-10) of in de resultaatschaal Onvoldoende – Voldoende – Goed (O-V-G). De keuze is vastgelegd in de Onderwijs- en Examenregeling (OER) onder examenplan.
Het eindresultaat van kerntaken wordt in afgeronde cijfers (1-10) weergegeven.

Taal examens
Taal dient te worden afgesloten, conform de landelijke richtlijnen.
Het resultaat van een generiek deelexamen Nederlands en Engels weergegeven in cijfers (1-10) of in de resultaatschaal
Het resultaat van een generiek examen Nederlands, Engels wordt weergegeven in cijfers (1-10).
Rekenen
Rekenen dient te worden afgesloten, conform de landelijke richtlijnen.
Tot en met cohort 21; centrale examinering (CE). Het resultaat van een generiek examen rekenen wordt weergegeven in afgeronde cijfers (1-10).
Vanaf cohort 22: het resultaat van een instellingsexamen wordt weergegeven in cijfers (1-10).

Loopbaan en Burgerschap
De resultaten voor Loopbaan en Burgerschap, sport en BPV worden weergegeven als: Voldaan (V) of Niet Voldaan (NV).

Keuzedelen
Het eindresultaat van een keuzedeel wordt in afgeronde cijfers (1-10) weergegeven.

Lid 3 Vaststelling en publicatie uitslag examen
De uitslag van het examen wordt als volgt vastgesteld en gepubliceerd:

a. binnen 10 schooldagen na het afleggen van het examen is een voorlopige uitslag zichtbaar in het studentenportaal;
b. 30 schooldagen na het afleggen van het examen is de gepubliceerde uitslag van het examen definitief. De uitslag is vastgesteld door de examencommissie en zichtbaar in het studentenportaal. De uitslag is dan definitief, tenzij er sprake is van onregelmatigheden zoals bedoeld in artikel 1.6.

Voor het vaststellen en publiceren van de uitslag van een Centraal Examen (CE) Nederlands, Engels geldt de regelgeving van het College voor Toetsen en Examens (CvTE).

Voor de student die zijn opleiding is gestart voor 1 augustus 2022 wordt voor het vaststellen en publiceren van de uitslag van het Centraal Examen (CE) rekenen gebruik gemaakt van de geldende regelgeving van het College voor Toetsen en Examens (CvTE).

Voor de student die de opleiding is gestart op of na 1 augustus 2022 wordt voor het vaststellen en publiceren van de uitslag van de (landelijke) generieke examens rekenen gebruik gemaakt van de geldende procedure van de Coöperatie Examens MBO (CEM).

Artikel 1.6 Onregelmatigheden examinering

Lid 1 Onregelmatigheden
De examencommissie kan maatregelen treffen tegen studenten die bij de examinering onregelmatigheden plegen. Voordat de maatregel wordt opgelegd, wordt in ieder geval de student door de examencommissie gehoord. Als de student minderjarig is worden hierover ook zijn ouder(s) geïnformeerd. De student kan zich laten bijstaan tijdens het horen.

Lid 2 Voorbeelden onregelmatigheden
Onregelmatigheden zijn in ieder geval, maar niet uitsluitend:
het gebruik van niet toegestane hulpmiddelen/mobiele communicatie apparatuur;

- het plegen van fraude tijdens examens;
- het niet-authentiek (niet zelf gemaakt) zijn van aangeleverd examenwerk;
- het delen of verkopen van examenmateriaal (hieronder worden in elk geval door de student gemaakt werk en (kader) examens verstaan), of het ontvangen van examenmateriaal van anderen.

De examencommissie bepaalt of sprake is van een onregelmatigheid.

Lid 3 Maatregelen bij onregelmatigheden
De te treffen maatregelen kunnen bijvoorbeeld zijn:

- het ongeldig verklaren van de beoordeling;
- het niet meer mogen deelnemen aan examens, voor de duur van maximaal 1 jaar.

Naast deze maatregelen kan de examencommissie ook andere passende maatregelen nemen.

Lid 4 Ernstige onregelmatigheden
Naast de hiervoor benoemde maatregelen kan de examencommissie in geval van een ernstige onregelmatigheid de schooldirecteur voorstellen om over te gaan tot beëindiging van de inschrijving (artikel 7.4.5a lid 4 WEB). In geval van beëindiging van de inschrijving wordt de procedure zoals vermeld in het Studentenstatuut (artikel 26) gevolgd.
Voor studenten van NCVB Bedrijfsopleidingen is dit opgenomen in het studentenstatuut NCVB.

Lid 5 Beslistermijn
De examencommissie deelt de maatregel binnen 10 schooldagen nadat de onregelmatigheid schriftelijk is gemeld, schriftelijk mede aan de student. Als de student het niet eens is met dit besluit van de examencommissie, kan hij schriftelijk beroep indienen bij de Commissie van Beroep voor de Examens. Het indienen van een beroep verloopt via het Meldpunt op de website van ROC Tilburg. Het beroep moet worden ingediend binnen 2 kalenderweken nadat de beslissing schriftelijk bekend is gemaakt. De beroepsprocedure is verder beschreven in hoofdstuk 6 van de Regeling klachten en geschillen.

Lid 6 Bericht aan ouders
De examencommissie zendt een kopie van de maatregel naar de ouder(s) van de student, indien deze minderjarig is.

Lid 7 Geen aantoonbare schuld
Als er onregelmatigheden hebben plaatsgevonden buiten de aantoonbare schuld van de student worden maatregelen zoals bedoeld in lid 3 niet toegepast. Dit wordt door de examencommissie beoordeeld en besloten. De student wordt hier van op de hoogte gesteld.

Artikel 1.7 Beroep
Als een student het niet eens is met de definitieve uitslag van een examenbeoordeling (zoals bedoeld in art. 1.5 lid 3 onder b) of een andere beslissing van de examencommissie of van de examinator kan hij beroep indienen bij de Commissie van Beroep voor de Examens. Het indienen van beroep verloopt via het Meldpunt op de website van ROC Tilburg. Het beroep moet worden ingediend binnen 2 kalenderweken nadat de beslissing schriftelijk bekend is gemaakt aan de student. De beroepsprocedure is verder beschreven in hoofdstuk 6 van de Regeling klachten en geschillen.

Artikel 1.8 Cum Laude
Om de vermelding Cum Laude te krijgen voldoet de student aan onderstaande drie voorwaarden:

- op de resultatenlijst bij het diploma zijn de resultaten gemiddeld minimaal een 8.0, dit is inclusief generiek taal en rekenen en keuzedelen, en;
- op de resultatenlijst bij het diploma zijn alle resultaten minimaal een 6.0, en;
- op de resultatenlijst bij het diploma komt niet meer dan één vrijstelling voor.

De waardering O-V-G wordt voor de Cum Laude-regeling uitgedrukt in cijfers, waarbij de waardering O wordt uitgedrukt in het cijfer 4.0, V in het cijfer 6.0 en G in het cijfer 8.0.

Artikel 1.9 Waardepapieren
In het landelijk vastgesteld kwalificatiedossier staat of er bij een opleiding sprake is van certificeerbare eenheden. Als dat het geval is, dan kan aan een student, die niet aan de diploma-eisen, maar wel aan de eisen van de certificeerbare eenheid voldoet, een certificaat uitgereikt worden als dit mogelijk is op basis van geldende regelgeving.

Artikel 1.10 Mbo-verklaring

Lid 1 Mbo-verklaring
De student ontvangt een mbo-verklaring van de examencommissie, als de student:
a. tussentijds wordt uitgeschreven
b. jonger is dan 23 jaar, en
c. nog geen startkwalificatie heeft behaald
d en tenminste een waardering voor één exameneenheid heeft behaald (zoals vastgelegd in het examenplan, als onderdeel van de OER).

De student ontvangt de mbo-verklaring bij uitschrijving.
Op verzoek van de student kan de examencommissie een mbo-verklaring afgeven als tenminste een waardering voor één-exameneenheid (zoals vastgelegd in het examenplan, als onderdeel van de OER).
De student kan de mbo-verklaring aanvragen bij de coördinator studieloopbaanbegeleiding.

Op verzoek van een oud-student kan de examencommissie een mbo verklaring afgeven binnen 2 jaar na uitschrijven aan de onderwijsinstelling als ten minste een waardering voor één-exameneenheid (zoals vastgelegd in het examenplan, als onderdeel van de OER).
De oud-student kan de mbo-verklaring aanvragen via de website van ROC Tilburg.

Lid 2 Mbo-verklaring en certificaat
Als een student een certificeerbare exameneenheid (keuzedeel of mbo-onderdelen) heeft behaald, dan ontvangt de student dit certificaat naast de mbo-verklaring. Op de mbo-verklaring worden de certificeerbare eenheden niet opgenomen.

Artikel 1.11 Onvoorziene omstandigheden
In geval van omstandigheden die niet in dit reglement staan, beslist het College van Bestuur, na advies van de examencommissie, eventueel na consultatie van de Inspectie van het Onderwijs.

Als onderdelen uit dit examenreglement strijdig zijn met wet- en regelgeving dan gelden de bepalingen in de wet- en regelgeving.

Artikel 1.12 Inwerkingtreding
Dit examenreglement is vanaf 1 augustus 2023 geldig voor alle studenten die inschreven staan bij een mbo-opleiding van ROC Tilburg of NCVB Bedrijfsopleidingen.

Hoofdstuk 2: De organisatie van examens

Artikel 2.1 Organisatie examens

Lid 1 Organisatie en inrichting
Het College van Bestuur heeft examencommissies opgericht voor de organisatie, de inrichting en de uitvoering van de examens.

Lid 2 Examencommissie
Het College van Bestuur stelt een examencommissie in voor iedere school. Ook stelt het College van Bestuur een Expertisecentrum Examinering en Diplomering in dat de werkzaamheden van de examencommissies op organisatorisch en inhoudelijk gebied coördineert, adviseert en ondersteunt.

Lid 3 Kwaliteit examinering
De examencommissie bewaakt de kwaliteit van examinering.

Artikel 2.2 Hoger niveau opleiding

Lid 1 Examenonderdeel op hoger niveau
Een student kan in bepaalde gevallen een generiek examenonderdeel afleggen op een hoger mbo-niveau dan hoort bij de opleiding. De student kan dit aanvragen bij de examencommissie van de school.

Lid 2 Opname op cijferlijst
Indien een student een generiek examenonderdeel op een hoger mbo-niveau met een voldoende resultaat heeft afgelegd, dient hij voor diplomering aan te geven welk niveau wordt opgenomen op de cijferlijst behorende bij het diploma.

Artikel 2.3 Bekendmaking
De school informeert de student aan het begin van een schooljaar over het geldende examenreglement.

Artikel 2.4 Planning en hulpmiddelen
Minimaal 10 schooldagen aan het examen wordt de student geïnformeerd over de specifieke planning en mogelijk toegestane hulpmiddelen bij het examen.

Artikel 2.5 Bewaartermijn, inzage recht, recht op bespreking, beroep

Lid 1 Bewaartermijn
Door de student gemaakt werk, examens, de beoordelingscriteria (correctiemodellen en cesuurbepaling) en de begeleidende protocollen worden, als het soort examen en de grootte van het examen dit toelaten, bewaard volgens regelgeving.
Al het, door de student, gemaakte examenwerk is eigendom van de school.

Lid 2 Inzage recht
De student heeft per examen eenmalig, als het examen dat toelaat, recht op inzage van het werk. De student moet hiervoor binnen 20 schooldagen na het afleggen van het examen een schriftelijke aanvraag indienen bij het examenbureau.

Voor inzage van een Centraal Examen (CE) Nederlands en Engels geldt de regelgeving van het College voor Toetsen en Examens (CvTE).

Voor de student die zijn opleiding is gestart voor 1 augustus 2022 wordt voor de inzage van het Centraal Examen (CE) rekenen gebruik gemaakt van de geldende regelgeving van het College voor Toetsen en Examens (CvTE).
Voor de student die de opleiding is gestart op of na 1 augustus 2022 wordt voor de inzage van het (landelijke) generieke rekenexamens gebruik gemaakt van de geldende procedure van de Coöperatie Examens MBO (CEM).

Lid 3 Inzage
Als een student gebruik maakt van het recht op inzage[1] organiseert het examenbureau de inzagegelegenheid, waarbij de student onder toezicht van de examenbureaumedewerker zijn examenwerk kan inzien en vergelijken met het correctie- en normeringsmodel.
De student moet zich legitimeren bij het examenbureau voor de exameninzage.

Het is de student niet toegestaan om beoordelingen te kopiëren, te fotograferen of op andere wijze beeldopnamen van de beoordeling te maken en aantekeningen te maken.

Als de student naar aanleiding van de inzage een bepaalde wijziging verlangt, noteert de examenbureaumedewerker dit op het inzageformulier en meldt dit aan de examencommissie.

De examencommissie neemt het inzageformulier in behandeling en besluit binnen 30 schooldagen na het afleggen van het examen of de zienswijze van de student gegrond wordt verklaard.
De student wordt via zijn studentenmail[2] op de hoogte gesteld van het definitieve besluit.

[1]Bij NCVB Bedrijfsopleidingen vindt inzage plaats op de instellingslocatie (Tilburg).
[2]Bij NCVB Bedrijfsopleidingen wordt de student schriftelijk op de hoogte gesteld.

Lid 4 Beroep
Als een student het niet eens is met de definitieve uitslag van een examenbeoordeling (zoals bedoeld in art. 1.5 lid 3 onder b) kan hij beroep indienen bij de Commissie van Beroep voor de Examens. Het indienen van beroep verloopt via het Meldpunt op de website van ROC Tilburg. Het beroep moet worden ingediend binnen 2 kalenderweken nadat de beslissing schriftelijk bekend is gemaakt aan de student. De beroepsprocedure is verder beschreven in hoofdstuk 6 van de Regeling klachten en geschillen.

Artikel 2.6 Geheimhouding
De student is verplicht tot geheimhouding van alle gegevens/stukken die hij voor examinering ontvangt en waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden. Deze geheimhoudingsplicht geldt niet als een wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht.

Art. 2.7 Aangepaste examinering
Een student met een beperking kan bij de examencommissie een verzoek (voorzien van onderbouwing) indienen voor een aangepaste wijze of vorm van examineren.

De examencommissie beslist of dit verzoek wordt toegekend en bepaalt welke aanpassingen worden toegelaten.

De aangepaste vorm moet voldoen aan de exameneisen van validiteit, betrouwbaarheid en transparantie. Het niveau en de doelstelling van de aangepaste examenvorm mogen niet anders zijn dan de beoogde doelstellingen en het niveau van het oorspronkelijke examen.

Art. 2.8 Aangepaste examinering m.b.t. anderstaligen

Lid 1 Centraal examen Nederlands
De examencommissie kan voor een student vanwege onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal, de duur van de toets voor het centraal examen voor het onderdeel Nederlandse taal met ten hoogste 30 minuten verlengen.

Om in aanmerking te komen voor deze verlenging moet de student (met inbegrip van het studiejaar waarin hij examen aflegt) ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland hebben gevolgd en de Nederlands taal mag niet zijn moedertaal zijn.

Lid 2 Centraal examen rekenen en (landelijk) instellingsexamen rekenen
Bovenstaande (lid 1) geldt ook voor de student die zijn opleiding is gestart voor 1 aug 2022 voor het Centraal Examen voor onderdeel Rekenen.

Voor de student die zijn opleiding is gestart op of na 1 augustus 2022 geldt dat er voor de rekenexamens geen extra tijd wordt toegekend voor anderstaligen.

Lid 3 Instellingsexamens
De examencommissie kan, vanwege onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal van de student, aangepaste examinering toekennen voor alle type instellingsexamens (zie artikel 2.7).

Art. 2.9 Aangepast examen rekenen bij ernstige rekenproblemen (ER)
Voor de student die is gestart voor 1 augustus 2022 geldt dat op verzoek van een student de examencommissie toestemming kan verlenen voor het afleggen van het centraal examen ernstige rekenproblemen (ER) als de student aantoonbaar ernstige problemen heeft met de beheersing van de vereiste rekenvaardigheden. Bij het verlenen van toestemming wordt de student ook geïnformeerd over de mogelijke gevolgen van het afleggen van een centraal examen ernstige rekenproblemen voor doorstroom naar het vervolgonderwijs of voor de arbeidsmarkt.

Er is in ieder geval sprake van aantoonbare ernstige rekenproblemen als de student:

- zich heeft ingespannen de vereiste rekenvaardigheden te leren;
- daarbij gebruik heeft gemaakt van de door de school geboden extra ondersteuning, en
- hij desondanks aanhoudend onvoldoende resultaten laat zien.

Voor de student die de opleiding is gestart op of na 1 augustus 2022 bestaat er geen mogelijkheid meer om een verzoek in te dienen voor het afleggen van een centraal examen ER voor de (landelijke) generieke rekenexamens.

Hoofdstuk 3: De richtlijnen voor uitvoering van examinering

Artikel 3.1 Kwaliteit examen
Examens voldoen aan het examenplan dat opgenomen is in het opleidingsplan/de OER en daarnaast aan inhoudelijke en toetstechnische eisen conform standaarden en wet- en regelgeving.

Examens worden vastgesteld door de examencommissie.

Artikel 3.2 Deskundigheid
Het College van Bestuur zorgt ervoor dat de medewerkers die betrokken zijn bij de organisatie en uitvoering van examinering, over de nodige deskundigheid beschikken om hun taken ten aanzien van de examinering naar behoren te kunnen verrichten.

Artikel. 3.3 Exameninformatie
De school zorgt ervoor dat de student zich voorafgaand aan het examen een goed beeld kan vormen van de inhoud en inrichting van het examen.

Art. 3.4 Afname en beoordeling
Het College van Bestuur zorgt ervoor dat het afnemen van het examen volgens het geldende Handboek Examinering gebeurt en de
beoordeling van het afgelegde examen zorgvuldig wordt uitgevoerd.

Art. 3.5 Beeld en/of geluidsopname

Lid 1 Beeld- en/of geluidsopname
Bij afname van een (mondeling en/of praktijk) examen kan de school beeld- en/of geluidsopname van de student maken. De beeld- en/of geluidsopname wordt alleen ingezet in verband met de beoordeling van het examen en bij eventuele beroepszaken. De bewaartermijn is gelijk gesteld aan de bewaartermijn ROC Tilburg examinering conform regelgeving.

Het maken van beeld- en/of geluidsopnames van de student door de school geschiedt conform de geldende privacywetgeving.

Lid 2 Verspreiden beeld- en/of geluidsopname
Het is de student verboden om beeld- en/of geluidsopname van een examen en de (online) afname daarvan te maken, dan wel te verspreiden, dan wel deze opname van een ander te verkrijgen. Overtreding van dit voorschrift wordt beschouwd als een onregelmatigheid in de zin van artikel 1.6 van dit examenreglement.
De examencommissie kan op dat moment een maatregel opleggen. Dit doet de examencommissie binnen 10 schooldagen nadat ze geïnformeerd is over deze onregelmatigheid.

Als de student het niet eens is met dit besluit van de examencommissie kan hij beroep indienen bij de Commissie van Beroep voor de Examens. Het indienen van een beroep verloopt via het Meldpunt op de website van ROC Tilburg. Het beroep moet worden ingediend binnen 2 kalenderweken nadat de beslissing schriftelijk bekend is gemaakt aan de student. De beroepsprocedure is verder beschreven in hoofdstuk 6 van de Regeling klachten en geschillen.

Art. 3.6 Tevredenheidsonderzoek
De school voert regelmatig een tevredenheidsonderzoek over de examinering uit onder betrokkenen bij examinering (zoals student, beoordelaar en/of surveillant). De uitkomst van dit onderzoek wordt gebruikt voor kwaliteitsverbetering.

Art. 3.7 Bijwonen examenafnames
Op grond van de afspraken in de examencommissie, kunnen Examencommissieleden onaangekondigd examenafnames bijwonen.

Art. 3.8 Verstoringen
Bij geconstateerde verstoringen tijdens de examenafname, voortkomend uit de examenorganisatie, kan de examencommissie besluiten om de examenduur te verlengen.
hetzelfde resultaat leidt.

Hoofdstuk 4: Begrippenlijst

Beoordelaar
Persoon die de prestaties bij een examen voorziet van een score en de resultaten vastlegt op het vastgestelde beoordelingsprotocol. Een beoordelaar is werkzaam bij, of werkt in opdracht van, Onderwijsgroep Tilburg. De schooldirecteur wijst de (groep) beoordelaars aan en bewaakt hun deskundigheid.

Beroepsspecifieke examenonderdelen
Examenonderdelen die de examinering betreffen van de specifieke kwalificatie-eisen die als (onderdelen van) kerntaken zijn opgenomen in het kwalificatiedossier van de beroepsopleiding waarin examen wordt gedaan.

Beroepspraktijkvorming (BPV)
Het verplichte deel van de beroepsopleiding dat in een erkend leerbedrijf plaatsvindt. Een met goed gevolg afgesloten BPV is een wettelijke vereiste voor diplomering *&_pr; 5,0,6 U C@,*

Beroepsprocedure
Wettelijk geregelde werkwijze die de examenkandidaat moet volgen wanneer hij formeel in beroep gaat tegen een maatregel of een beslissing van de examencommissie of de examinator of een negatief bindend studieadvies. De Commissie van Beroep voor de Examens behandelt het beroepschrift en oordeelt hierover. Zie hiervoor Hoofdstuk 6 van de Regeling klachten en geschillen.

Betrouwbaarheid
Mate waarin het resultaat van een examenonderdeel consistent, nauwkeurig en reproduceerbaar is en – onder dezelfde omstandigheden herhaald - tot hetzelfde resultaat leidt.

Bevoegd gezag
Stichting Onderwijsgroep Tilburg.

Bindend studieadvies
De school brengt aan iedere student die is ingeschreven op een entreeopleiding (niveau 1), basisberoepsopleiding (niveau 2), vakopleiding (niveau 3), middenkaderopleiding (niveau 4) of specialistenopleiding (niveau 4) in het eerste studiejaar van de opleiding een bindend studieadvies uit over de voortzetting van de opleiding. De procedure omtrent het bindend studieadvies is omschreven in het Studentenstatuut.

Centrale Examens (CE)
Centraal ontwikkelde digitale examens Nederlandse taal, Engelse taal en rekenen onder verantwoordelijkheid van het College voor Toetsen en Examens (CvTE).
Voor de student die de opleiding is gestart op of na 1 augustus 2022 geldt dat de Coöperatie Examens MBO (CEM) de kwaliteit en het niveau van de landelijke instellingsexamens rekenen waarborgt.

Centraal Examen: Aangepast examen rekenen bij ernstige rekenproblemen (ER)
Centraal examen rekenen waarbij de opgaven zijn aangepast ten behoeve van studenten met ernstige rekenproblemen

Certificaat
Aan onderdelen van een kwalificatie of kwalificaties dan wel aan een keuzedeel of keuzedelen, kan bij of krachtens een Algemene Maatregel van Bestuur (AMvB) een certificaat worden verbonden. Dit is een waardepapier waarop staat dat een student aan een onderdeel van een kwalificatie/kwalificaties of aan een keuzedeel/keuzedelen heeft voldaan *(art. 7.2.3 WEB).*

Cesuur
Grens tussen de hoogste score waaraan een onvoldoende wordt toegekend en de laagste score waaraan een voldoende wordt toegekend.

College van bestuur
Het orgaan dat stichting Onderwijsgroep Tilburg vertegenwoordigt.

Commissie van Beroep voor de Examens
Onafhankelijke commissie (art. 7.5.3 WEB) die het beroep van een student behandelt:

- tegen een beslissing van de examencommissie of examinator, of
- tegen een bindend studieadvies.

De beroepsprocedure is verder beschreven in hoofdstuk 6 van de Regeling klachten en geschillen.

College voor Toetsen en Examens (CvTE)
Orgaan dat namens de overheid de kwaliteit en het niveau van toetsen en examens waarborgt.

Coöperatie Examens MBO (CEM)
Organisatie van landelijke mbo-instellingen die de kwaliteit en het niveau van de rekenexamens waarborgt.

Cum Laude
Met lof behalen van het diploma.

Diploma
Wettelijk erkend document dat aantoont en vastlegt dat de eigenaar een omschreven kwalificatie voldoende beheerst *(art. 7.4.6 WEB).*

Diplomering
Het proces van vaststellen of de examenkandidaat aan de diploma-eisen voldoet tot en met het uitreiken van het diploma.

Ervaringscertificaat (ook EVC/ EVC-certificaat)
Een document, afgegeven door een erkende EVC-aanbieder, waarin de kennis, vaardigheden en werkervaring van de student staan. Op grond van een EVC-certificaat kan de examencommissie bepalen of de student in aanmerking komt voor diplomering, of dat hij (delen van) het examen alsnog moet afleggen om aan de diplomeringseisen te voldoen.

Examen
Door een daartoe bevoegde instantie ingesteld onderzoek naar de kennis, vaardigheden en houding die de examenkandidaat zich op grond van de diploma-eisen moet hebben eigen gemaakt, en de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek aan de hand van de beoordelingscriteria en beslisregels. Een examen kan uit meerdere examenonderdelen en -eenheden bestaan.
Een examen kan mondeling of schriftelijk worden afgenomen. Mondelinge examens worden afgenomen in de vorm van gesprekken op locatie of op afstand online. Bij praktijkexamens kan op afstand online worden meegekeken. Bij de afname van een mondeling examen en een praktijkexamen kunnen beeld- en/of geluidsopname worden gemaakt. Er zijn twee vormen van schriftelijke examens: op papier of digitaal.

Examenbureau
Afdeling van ROC Tilburg die zich bezighoudt met onderwijs-logistieke zaken rondom examinering.

Examencommissie
Commissie, ingesteld door het bevoegd gezag, die verantwoordelijk is voor de organisatie en het afnemen van de examens binnen ROC Tilburg (art. 7.4.5 WEB).

Examendeelnemer
Een persoon die uitsluitend is ingeschreven voor deelname aan examenactiviteiten.

Examendossier
Totaal van examengerichte resultaten, inclusief de onderliggende bewijsstukken, op grond waarvan de examencommissie kan besluiten tot diplomering van een examenkandidaat. Het examendossier is eigendom van de onderwijsinstelling.

Examengelegenheid
Het vastgestelde moment waarop de student kan deelnemen aan een examen.
De student heeft standaard recht op twee examengelegenheden. Extra examengelegenheden (derde examengelegenheid en volgende) moeten worden aangevraagd bij de Examencommissie.

Examenregeling
Het gedeelte van de OER waarin zo concreet mogelijk het examen, ook wel examenplan genoemd, wordt omschreven in al zijn aspecten, inclusief de verwijzing naar de examenstof.

Examinering
Het nemen van beslissingen over de inhoud en het niveau van de examens van een beroepsopleiding, procedures en voorwaarden waaronder examens worden afgenomen en het vaststellen van de uitslag van examens. Examinering heeft als doel om vast te stellen of de student voldoet aan de vooraf door de opleiding en het beroepenveld gestelde eisen. Examinering leidt uiteindelijk tot toekenning van het diploma. (Examinering is niet om vast te stellen of de student vooruitgang boekt in zijn ontwikkeling.)

Fraude
Opzettelijke misleiding om onrechtmatig voordeel te verkrijgen.

Generieke examens
Niveaugebonden examenonderdelen die voor alle studenten gelden en die betrekking hebben op de examinering van algemene kwalificatie-eisen voor Nederlandse taal, rekenen, loopbaan en burgerschap en Engels voor studenten van niveau 4-opleidingen.

Hulpmiddelen
Middelen die de student mag gebruiken bij het maken van een examen.

Inschrijvingsbeslissing
De inschrijvingsbeslissing is een eenzijdige schriftelijke beslissing van de instelling waarmee de student wordt ingeschreven voor de opleiding waarvoor hij of zij zich heeft aangemeld. Met de beslissing tot inschrijving ontstaat tussen de instelling en de student een rechtsbetrekking waarmee beide partijen gecommitteerd worden aan hun rechten en plichten, zoals die in onder andere de OER en het studentenstatuut zijn vermeld.

Inspectie van het Onderwijs
De Inspectie van het Onderwijs heeft onder andere als taak het borgen en stimuleren van de kwaliteit van examinering. Hiertoe voert zij onderzoeken uit op onderwijsinstellingen.

Keuzedelen
Een mbo-opleiding bestaat uit een kwalificatie en één of meer verplichte keuzedelen. Met keuzedelen kan de student zijn vakmanschap verbreden of verdiepen. Het keuzedeel is een verrijking van de kwalificatie.

Kalenderweek
Een periode van zeven dagen.

Kwalificatiedossier
Een landelijk, door Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB), vastgesteld dossier met daarin opgenomen alle kerntaken en werkprocessen die horen bij de opleiding.

Legitimatiebewijs
Toegestaan als legitimatiebewijs zijn een paspoort, identiteitskaart, vreemdelingenbewijs, rijbewijs of bromfietsrijbewijs. Het legitimatiebewijs mag maximaal 5 jaar zijn verlopen.

Mbo-verklaring
Verklaring die een examencommissie onder voorwaarden afgeeft als je bepaalde onderdelen van je beroepsopleiding hebt behaald (zie art. 7.4.6a WEB) . De student moet ten minste een waardering hebben gehaald voor een onderdeel of voor een deel van de beroepsopleiding.

Onderwijsinstelling
Een instelling die bevoegd is certificaten en diploma's van de landelijke kwalificatiestructuur voor het beroepsonderwijs uit te reiken.

Onderwijsovereenkomst
Een overeenkomst (art. 8.1.3. WEB) tussen student en ROC Tilburg/NCVB Bedrijfsopleidingen, die ten grondslag ligt aan de inschrijving. De overeenkomst regelt de rechten en verplichtingen tussen instelling en student. In de onderwijsovereenkomst worden per student zaken zoals de inhoud van het onderwijs, de examens en de studiebegeleiding vermeld. Voor studenten die hun studie starten per 1 augustus 2023 wordt een inschrijvingsbeslissing afgegeven in plaats van een onderwijsovereenkomst.

Opleiding
Samenhangend geheel van kerntaken en werkprocessen gericht op het behalen van een diploma. Hieronder vallen ook de landelijke eisen voor taal, rekenen en loopbaan en burgerschap.

Onderwijs- en Examenregeling (OER)
Het document waarin de belangrijkste kenmerken van de opleiding, de Onderwijsregeling (waaronder inhoud, inrichting en studieduur, leerweg) voor een groep of groepen van studenten, en de Examenregeling (de inrichting van examinering) worden vastgelegd door het College van Bestuur. In de OER is ook vastgelegd welke opleidingstrajecten voldoen aan de eisen van de Wet Studiefinanciering 2000 (WSF) of de eisen volgens de Wet tegemoetkoming onderwijsbijdrage en schoolkosten (WTS) voor studenten tot 18 jaar.

Ouder(s)
Wettelijke vertegenwoordiger(s) van de student. Dit kunnen ouder(s), verzorger(s) en voogd(en) zijn.

Poging Vergeven (PV)
Een niet benutte examengelegenheid.

Schooldag
Voor ROC Tilburg geldt dat onder een schooldag een kalenderdag wordt verstaan waarop de betreffende school onderwijs kan (laten) verzorgen op basis van het vastgestelde "rooster schooljaar ROC Tilburg" (niet zijnde het rooster van NCVB Bedrijfsopleidingen).
Voor NCVB Bedrijfsopleidingen geldt dat onder een schooldag een kalenderdag op basis van de vastgestelde lesplanning schooljaar NCVB Bedrijfsopleidingen wordt verstaan.

Student
Persoon die ingeschreven staat bij ROC Tilburg/NCVB Bedrijfsopleidingen voor het volgen van een opleiding die wordt afgesloten met examens.

Surveillant
Persoon die toezicht houdt op de correcte afname van examens.

Validiteit
Mate waarin een examen meet wat het beoogt te meten. Voorwaarden hiervoor zijn dat het examen betrouwbaar en representatief is voor de inhoud en het niveau van de kwalificatie. Het is één van de voorwaarden voor een goede examenkwaliteit.

Vrijstelling
Regeling waarin eerder verworven competenties of een vooropleiding van een student zijn vastgelegd en waaruit blijkt dat de student niet (opnieuw) aan dit deel van de exameneisen hoeft te voldoen.

Werkprocessen
Inhoudelijk samenhangende beroepsactiviteiten. Een set van werkprocessen vormt een kerntaak. De werkprocessen zijn opgenomen in het landelijk vastgesteld kwalificatiedossier.

WEB
Wet Educatie en Beroepsonderwijs.

Adressen

Bevoegd gezag
College van Bestuur
Onderwijsgroep Tilburg
Postbus 1330
5004 BH Tilburg

Commissie van Beroep voor de Examens
p.a. bestuurssecretariaat van het College van Bestuur
Postbus 1330
5004 BH Tilburg
Emailadres: bestuurssecretariaat@onderwijsgroeptilburg.nl

Schooldirectie en examencommissies

Entreecollege Tilburg
Mevrouw E. Kerkhof, schooldirecteur
De heer P. Matthijsse, voorzitter examencommissie
Prof. Gimbrèrelaan 16
5037 EK Tilburg

NCVB Bedrijfsopleidingen
De heer C.L. van Hoof, schooldirecteur
Mevrouw M. Rombouts, voorzitter examencommissie
Kasteeldreef 116
5046 CV Tilburg

School voor Autotechniek
Vacature, schooldirecteur
Mevrouw C. Schellekens, voorzitter examencommissie
Stappegoorweg 183
5022 DD Tilburg

School voor Bouwtechniek, Installatietechniek en Onderhoudstechniek
De heer R. Wittkampf, schooldirecteur
De heer R. Mooren, voorzitter examencommissie
Stappegoorweg 183
5022 DD Tilburg

School voor Business Services, Publieke Veiligheid en Leisure
De heer M. de Jong, schooldirecteur
Mevrouw F. Pluijmers, projectdirecteur
Mevrouw M. Nieuwhart, voorzitter examencommissie
Kasteeldreef 122
5046 CV Tilburg

School voor ICT, Media en Commercie
De heer M. de Jong, schooldirecteur
De heer H. van den Hoek, projectdirecteur
Mevrouw M. Nieuwhart, voorzitter examencommissie
Kasteeldreef 122
5046 CV Tilburg

School voor Kunst, Cultuur en Media
Mevrouw B. van Osch, schooldirecteur
De heer W. Dirks, voorzitter examencommissie
Stappegoorweg 183
5022 DD Tilburg

School voor Luchtvaarttechniek
Mevrouw J. Nuijten, schooldirecteur
Mevrouw C. Schellekens, voorzitter examencommissie
Stappegoorweg 183
5022 DD Tilburg

School voor Maintenance, Werktuigbouwkunde en Metaaltechniek
De heer C. van Gerwen, schooldirecteur
Mevrouw S. de Beus, projectdirecteur
De heer W. Dirks, voorzitter examencommissie
Stappegoorweg 183
5022 DD Tilburg

School voor MBO 2 Dienstverlening en VEVA
De heer E. van Gulik, schooldirecteur
De heer W. Dirks, voorzitter examencommissie
Gershwinstraat 10
5012 AR Tilburg

School voor Mode en Uiterlijke Verzorging
Mevrouw B. van Osch, schooldirecteur
De heer W. Dirks, voorzitter examencommissie
Stappegoorweg 183
5022 DD Tilburg

School voor Onderwijs en Kinderopvang
De heer A. Hagenaar, schooldirecteur
Mevrouw M. Nieuwhart, voorzitter examencommissie
Prof. Gimbrèrelaan 9
5037 EE Tilburg

School voor Procestechniek
De heer C. van Gerwen, schooldirecteur
De heer R. de Beer, voorzitter examencommissie
Stappegoorweg 183
5022 DD Tilburg

School voor Sport en Bewegen
De heer P. van Gestel, schooldirecteur
De heer P. Matthijsse, voorzitter examencommissie
Olympiaplein 382
5022 DX Tilburg

School voor Transport en Logistiek
Vacature, schooldirecteur
Mevrouw C. Schellekens, voorzitter examencommissie
Stappegoorweg 183
5022 DD Tilburg

School voor Zorg en Welzijn
Mevrouw M. Brun, schooldirecteur
De heer H. Roberts, schooldirecteur
Mevrouw C. Schellekens, voorzitter examencommissie
Wandelboslaan 28
5042 PD Tilburg

www.ROCTILBURG.nl